



Attention à la LISIBILITE : Coordinateurs, assurez-vous que toutes les infos manuscrites sont bien lisibles !!



1 Date : 10-03-2017
Equipe : C Ve 13:30

Règle de nommage des équipes :
Semaine Jour Heure
C = semaine C
Ve = Vendredi
13:30 = créneau de 13h30

Membre Programmé					Membre Présent			
Membres prévus de travailler Infos PRE-IMPRIMEES					Membres réellement présents Infos ECRITES A LA MAIN par les membres eux-mêmes			
Statut	Ser- vices dus	Qualité	Numéro	Nom	Remplacé ??	Numéro	Nom	Signature départ
			659	MECHANT, Harmonie		659	Harmonie Mechant	HM
			2236	LAUCHNASSEN, Heidi				
alerte	2			ICH, Henry		681		HH
			1557	BOTUL, Jean-Baptiste		1557	Jean-Baptiste Botul	AB- SENT
		ENF	1320	HOUAILLE, Kevinette		1320	HOUAILLE K...	KH
alerte	1		11	TU, Fu	X	733		
		COO	2655	POISSON, Ernest		2655		
			607	LELITGRATTE, Sandra			ABSENT	
alerte	2	ENF	1211	NOODLE, Janet		1211	Jan Noodle	JFN
		COO	1987	DUR, Laure		1987	DUR Laure	LD
susp	2		55	Clobber-Sauternes, Ziad		55	Clobber-Sauternes, Ziad	z s
			1374	PERM, Splenda	X	1985	David NOT	D
		****	****	*VACATIONS*****				
			1444	METOO, Fatou	x	924	METOO, Mimi	MM
			2004	DRACULA-PORCHER, Léa		2004	DRACULA-PORCHER, Léa	LDP

Seuls les membres en alerte et suspendus sont imprimés
Case vide = membre à jour

COO = Coordinateur d'équipe
ENF = formé pour l'espace enfant

Si un membre vient travailler à la place d'un autre membre, il coche cette case et remplit les cases de droite avec ses propres infos

A son arrivée, le membre écrit ses NOM et Prénom de manière LISIBLE. Cela sert de « preuve d'arrivée » du membre présent

Au départ, le membre paraphe ici

Si le Nom ou la signature de départ manque, le membre est considéré absent. Ex. = M. Botul. Les coordinateurs doivent vérifier que les deux cases sont remplies pour chaque membre présent. Si un membre réellement présent oublie de parapher en partant, un coordinateur peut remplir la case pour lui, pour empêcher qu'on lui attribue 2 rattrapages

Pour éviter toute confusion, les coordinateurs écrivent ABSENT pour chaque membre absent au service

Membres de l'équipe volante ou d'une équipe ABDC qui ont programmés une vacation en plus de leur travail "normal". Ce travail étant prévu à l'avance, les vacations sont pré-imprimées et regroupées en bas

Mimi METOO remplace Fatou METOO
→ Les remplacements sont aussi possibles pour les vacations



2 Date : 10-03-2017
Equipe : CVe13:30

N°importe quel membre qui doit des services peut se présenter en début de service pour rejoindre l'équipe et faire un rattrapage.
Si le membre arrive avec plus de 10 minutes de retard, le coordinateur peut le refuser

RATTRAPAGES

Membre Crédité

Le membre remplit les infos du membre à créditer (ses infos perso s'il effectue le rattrapage pour lui-même, ou bien les infos du membre qu'il remplace si c'est un rattrapage fait pour le compte d'un autre membre)

Membre Présent

Le membre remplit ses infos, N° et Nom à l'arrivée, Signature lors du départ

Nom	Numéro	Jour	ABCD	Heure	Remplacé ? ?	Numéro	Nom	Signature départ
Pandora-marie MEUH	2409	Me	D	6h		2409	Pandora-marie MEUH	PmM
Blanche LaBlème	354	??	??	??	X	449	Xavier Robuste-Corne	RRV
Hans Glycol	889	lun	C	9h		889	Hans Glycol	HGI
<p>Mr Robuste-Corne travaille pour Mme LaBlème. Il lui donne un coup de main pour effectuer ses rattrapages. En revanche, il ne connaît pas son équipe. Cela n'est pas catastrophique car il a bien rempli le n° et nom de Mme LaBlème</p>								
<p>Ici, les coordinateurs notent toutes infos utiles pour le Bureau des Membres</p>								
<p>Les demandes d'extension : les membres sont encouragés à passer par leurs coordinateurs pour ces demandes. Cela est beaucoup plus efficace que de passer au Bureau des Membres car le jour où le membre fait sa demande, c'est justement le jour de son service (en effet, si le membre est en alerte et n'a pas le temps de faire tous ses rattrapages, c'est le lendemain de son service qu'il passera en « suspendu »)</p>						<p>Attribution d'1 seul rattrapage : lorsqu'un membre manque son service, le BDM va automatiquement attribuer 2 rattrapages. Le coordinateur peut décider de ne donner qu'1 seul rattrapage s'il juge que la situation le mérite. Il faut alors le noter ici pour que ce soit pris en compte par le BDM</p>		

Coordinateurs, notez ci-dessous : Toute demande d'extension, tout cas d'attribution d'un seul rattrapage et autre info utile pour le Bureau des membres

1) J'ai l'impression que JB BOTUL (1557) est parti tout de suite. Pas de signature départ. 2 rattrapages.	
2) 1 seul rattrapage pour Sandra LELITGRATTE (607)	<p>Le coordinateur de cette équipe a fait une erreur : il a demandé une extension pour un membre absent, Mr TU. → Seuls les membres réellement présents au service peuvent faire une demande d'extension</p>
3) Extensions pour HEIMLICH (681) et TU (11)	
4) Jan Noodle a oublié de parapher la dernière fois (10 février) mais elle était bien là. Pouvez-vous la remettre "à jour" et effacer ses 2 rattrapages ?	

